



YAYASAN KEMANUSIAAN MUSLIM INDONESIA (YKMI)
DOKUMEN PENGADAAN

Pembangunan Toilet
Ref : TDR.01.YKMI.PL-PCA/19
Tanggal : 7 Januari 2019

Programme Title : Emergency WASH Programme, Donggala
Location : Donggala Districts, Sulawesi Tengah
Grant : PCA Ref# 2018/92/CSD (WASH)/YKMI

Panitia Pengadaan
Yayasan Kemanusiaan Muslim Indonesia - YKMI
2019

Daftar Isi

Undangan Pengadaan	2
Bab 1 Syarat dan Ketentuan	3
Bab 2 Lembar Data Pemilihan (LDP)	6
Bab 3 Lembar Data Kualifikasi (LDK)	8
Lampiran 1- Contoh Bentuk Surat Penawaran	9
Lampiran 2 - Contoh Surat Kuasa	10
Lampiran 3 - Contoh Dokumen Penawaran Teknis ...	11
Lampiran 4 - Contoh Pakta Integritas	12
Lampiran 5 - Contoh Formulir Isian Kualifikasi Badan Usaha ...	13
Bab IV spesifikasi Tekhnis dan Gambar	16
Bab V Daftar Kuantitas dan Harga	16

UNDANGAN PENGADAAN

Panitia Pengadaan YKMI akan melaksanakan Pengadaan Umum dengan metode pascakualifikasi untuk :

1. Pekerjaan : Pembangunan dan perlengkapan 125 Blok Toilet
 Nilai total : Rp 2,500,000,000 (Dua Milyar Lima Ratus Juta Rupiah)
 Lokasi : Kabupaten Donggala, Sulawesi Tengah
 Grand : PCA Ref# 2018/92/CSD(WASH)/YKMI
2. Pengadaan diatas dibagi di dalam 5 paket berdasarkan daerah / kecamatan dengan waktu penyelesaian pekerjaan yang berbeda- beda dimana perincian paket tersebut dapat dilihat pada Bab II Lembar data pemilihan di dokumen Pengadaan
3. Peserta pengadaan dapat memilih salah satu/beberapa/semua paket yang tersedia yang tercantum di dalam dokumen pengadaan
4. Pelaksanaan Pengadaan : Yayasan Kemanusiaan Muslim Indonesia (YKMI) Jalan Maleo No. 24 , Tanamodindi, Palu Selatan, Sulawesi Tengah
5. Jadwal Pelaksanaan Pengadaan :

No	Kegiatan	Hari/ Tanggal	Waktu	Keterangan
a.	Dimulai Pengambilan Dokumen Pengadaan	Senin, 7/1/19	Selama 10 hari	
b.	Rapat Pemberian Penjelasan	Kamis, 10/1/19	14.00	Di kantor YKMI, Palu
c.	Batas Waktu Penyampaian Dokumen	Jumat, 18 /01/19	15.00 WITA	
d.	Pengumuman	Minggu pertama Febuari		

6. Dokumen Pengadaan dapat diambil dalam bentuk *softcopy* atau diunduh melalui link website : www.ykmi-id.org/pengadaan/
7. Untuk Info – info tambahan atau pengumuman yang berkaitan dengan proses pengadaan ini nantinya akan di diberikan melalui link website yang sama.
8. Untuk pertanyaan yang berhubungan dengan pengadaan ini dapat melalui email ke : procurement@ykmi-id.org

BAB 1 Syarat dan Ketentuan

1. Lingkup Pekerjaan

Melaksanakan pembangunan dan perlengkapan toilet umum serta pembuatan septik tank di daerah Kabupaten Donggala, Sulawesi Tengah.

2. Peserta Pemilihan

Pengadaan konstruksi ini terbuka dan dapat diikuti oleh semua peserta pengadaan yang berbentuk badan usaha yang memenuhi kualifikasi.

3. Larangan Pertentangan Kepentingan

3.1 Para pihak dalam melaksanakan tugas, fungsi dan perannya dilarang memiliki/melakukan peran ganda atau terafiliasi yang meliputi

3.2 Afiliasi sebagaimana dimaksud pada angka 3.1 adalah keterkaitan hubungan, baik antar peserta, maupun antara peserta dengan YKMI dan/atau anggota Panitia Pengadaan YKMI yang antara lain meliputi:

3.3 hubungan keluarga karena perkawinan dan keturunan sampai dengan derajat kedua, baik secara horizontal maupun vertikal;

3.4 YKMI dan/atau anggota Panitia Pengadaan YKMI, baik langsung maupun tidak langsung mengendalikan atau menjalankan perusahaan peserta;

3.5 Seorang anggota Direksi atau Dewan Komisaris suatu Badan Usaha dilarang merangkap sebagai anggota Direksi atau Dewan Komisaris pada Badan Usaha lainnya yang menjadi peserta pada Pengadaan yang sama.

4. Pemberian Penjelasan

4.1 Panitia akan menjadwalkan Pemberian Penjelasan pengadaan konstruksi ini dengan jadwal yang tertera seperti pada undangan pengadaan dan dihadiri oleh peserta pengadaan yang berminat.

4.2 Ketidakhadiran peserta pengadaan pada saat Pemberian Penjelasan tidak dijadikan dasar untuk menolak/menggugurkan penawaran.

4.3 Perwakilan peserta yang hadir pada saat Pemberian Penjelasan menunjukkan tanda pengenalan dan surat tugas dari perusahaan masing – masing kepada Panitia Pengadaan YKMI.

5. Harga Penawaran

5.1 Biaya overhead dan keuntungan serta semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah yang harus dibayar oleh penyedia untuk pelaksanaan Pengadaan konstruksi ini diperhitungkan dalam total harga penawaran.

5.2 Harga penawaran ditulis dengan jelas dalam angka dan huruf

5.3 Masa Berlaku Penawaran selama 60 (enam puluh) hari

6. Penyampaian dokumen Penawaran

Bentuk Dokumen penawaran yang disampaikan dalam bentuk Hardcopy 2 (dua) rangkap dan 1 buah Compact Disk (CD) yang berisi softcopy (JPEG / PDF) dokumen pengadaan.

- 6.1 File softcopy dokumen pengadaan yang terdapat dalam CD adalah :
 - a. File administrasi yang berisikan : formulir isian kualifikasi, scan akte notaris, dan perubahannya, KTP direktur utama / pimpinan perusahaan , SIUP, SITU, TDP NPWP dan contoh kontrak pengalaman yang relevan
 - b. Surat Penawaran dan dokumen penawaran Biaya dan Teknis
- 6.2 Penyampulan Dokumen Penawaran dengan menggunakan metode 1 (satu) Amplop.
- 6.3 Peserta memasukkan Dokumen Penawaran asli dan salinannya ke dalam 2 (dua) amplop yang masing-masing ditandai **“Asli”** dan **“copy”**, kemudian kedua amplop tersebut dimasukkan ke dalam 1 (satu) amplop untuk menjaga kerahasiaannya.
- 6.4 Untuk Softcopy (CD) cukup dimasukkan kedalam amplop **“Asli”**
- 6.5 Dokumen Penawaran dimasukkan dalam amplop penutup dan ditulis **“Dokumen Penawaran”**, nama pekerjaan, nama dan alamat peserta serta ditujukan kepada Panitia Pengadaan YKMI dengan alamat sebagaimana tercantum dalam LDP.
- 6.6 Bila amplop Dokumen Penawaran tidak direkat, Panitia Pengadaan YKMI tidak bertanggung jawab atas risiko yang mungkin timbul terhadap Dokumen Penawaran.
- 6.7 Peserta menyampaikan langsung Dokumen Penawaran kepada Panitia Pengadaan YKMI sesuai jadwal sebagaimana tercantum dalam LDP, dan Panitia Pengadaan YKMI memasukkan ke dalam kotak/tempat pemasukan.
- 6.8 Penarikan , penggantian, pengubahan, atau penambahan Dokumen Penawaran harus disampaikan secara tertulis dan diamplop serta diberikan tanda sesuai dengan isi amplop dengan penambahan pencantuman kata **“PENARIKAN”**, **“PENGANTIAN”**, **“PENGUBAHAN”** atau **“PENAMBAHAN”**, tanpa mengambil Dokumen Penawaran yang sudah disampaikan sebelumnya.
- 6.9 Peserta boleh menarik, mengganti, mengubah dan menambah dokumen penawarannya, sebelum batas akhir waktu pemasukan Dokumen Penawaran
- 6.10 Peserta dapat menyampaikan Dokumen Penawaran melalui pos/jasa pengiriman dengan ketentuan sudah diterima Panitia Pengadaan YKMI sebelum batas akhir pemasukan penawaran serta segala risiko keterlambatan dan kerusakan dokumen menjadi risiko peserta.
- 6.11 Dalam hal Dokumen Penawaran disampaikan melalui pos/jasa pengiriman, maka amplop penutup dimasukkan kedalam amplop luar yang mencantumkan nama paket pekerjaan dan alamat Panitia Pengadaan YKMI
- 6.12 Setiap penawaran yang diterima oleh Panitia Pengadaan YKMI setelah batas akhir waktu pemasukan penawaran akan ditolak dan dapat diambil kepada peserta yang bersangkutan dalam keadaan tertutup (amplop tidak dibuka).

7. Evaluasi Penawaran

- 7.1 Panitia Pengadaan YKMI melakukan evaluasi penawaran yang meliputi :
 - a. evaluasi administrasi dan kualifikasi
 - b. evaluasi teknis; dan
 - c. evaluasi harga
- 7.2 Surat penawaran dinyatakan memenuhi persyaratan administrasi, apabila:

- a. Ditanda tangani oleh direktur utama/pimpinan perusahaan atau penerima kuasa dari direktur utama/pimpinan perusahaan yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akte pendirian atau perubahannya atau kepala cabang perusahaan yang diangkat oleh kantor pusat yang dibuktikan dengan dokumen otentik
 - b. jangka waktu berlakunya surat penawaran tidak kurang dari waktu yang ditetapkan dalam dokumen pengadaan
- 7.3 Mengisi form isian kualifikasi
- 7.4 Melampirkan fotocopy Akte Notaris dan perubahannya (jika ada), SIUP, KTP Direktur, SITU, TDP, kontrak pengalaman konstruksi
- 7.5 Sebelum evaluasi penawaran biaya, untuk kontrak harga satuan atau kontrak gabungan harga satuan dan lump sum dilakukan koreksi aritmatik
- 7.6 total harga penawaran dibandingkan terhadap nilai total HPS:
- a. apabila total harga penawaran atau penawaran terkoreksi melebihi nilai total HPS, dinyatakan gugur; dan
 - b. apabila semua harga penawaran atau harga penawaran terkoreksi di atas nilai total HPS, Pengadaan dinyatakan gagal
 - c. mata pembayaran atau jenis pekerjaan yang tidak diberi harga satuan dianggap sudah termasuk dalam harga satuan pekerjaan yang lain dan harga satuan pada daftar kuantitas dan harga tetap dibiarkan kosong.
 - d. Dalam hal terdapat 2 (dua) calon pemenang memiliki harga penawaran yang sama, maka Panitia Pengadaan YKMI memilih peserta yang mempunyai kemampuan teknis lebih besar dan hal ini dicatat dalam Berita Acara
 - e. Pada penawaran biaya apabila ada perbedaan antara penulisan nilai harga penawaran antara angka dan huruf maka nilai yang diakui adalah nilai dalam tulisan huruf;
- 7.7 Apabila dalam evaluasi teknis terdapat hal-hal yang kurang jelas atau meragukan, Panitia Pengadaan YKMI dapat melakukan klarifikasi dengan peserta. Dalam klarifikasi, peserta tidak diperkenankan mengubah substansi penawaran

8. Larangan Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN) serta Penipuan

- 8.1 berusaha mempengaruhi anggota Panitia Pengadaan YKMI dalam bentuk dan cara apapun, untuk memenuhi keinginan peserta yang bertentangan dengan Dokumen Pengadaan;
- 8.2 melakukan persekongkolan dengan peserta lain untuk mengatur hasil Pengadaan sehingga mengurangi/menghambat/memperkecil/me-niadakan persaingan yang sehat dan/atau merugikan pihak lain;
- 8.3 membuat dan/atau menyampaikan dokumen dan/atau keterangan lain yang tidak benar untuk memenuhi persyaratan dalam Dokumen Pengadaan ini.
- 8.4 Peserta yang menurut penilaian Panitia Pengadaan YKMI terbukti melakukan tindakan sebagaimana dimaksud pada point No.8.1, 8.2 dan point 8.3 dikenakan :
 - a. sanksi administratif, seperti digugurkan dari proses Pengadaan atau pembatalan penetapan pemenang;
 - b. sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam;
 - c. gugatan secara perdata;

BAB II. Lembar Data Pemilihan (LDP)

1. Pekerjaan : Pembangunan dan perlengkapan 125 blok toilet
 Total HPS : Rp 2,500,000,000 (Dua Milyar Rupiah)
 Lokasi : Kabupaten Donggala, Sulawesi Tengah
 Grand : PCA Ref# : 2018/92/CSD(WASH)/YKMI
 Alamat Pengadaan : Yayasan Kemanusiaan Muslim Indonesia (YKMI)
 Jalan Maleo No. 24 , Kel Tanamodindi ,Kota Palu
 Sulawesi Tengah

2. Pengadaan dibagi di dalam 5 paket berdasarkan daerah / kecamatan dengan waktu penyelesaian pekerjaan yang berbeda.
 3. Dalam 1 paket terdiri dari sejumlah blok dimana setiap blok nya terdapat 4 pintu toilet dan 1 septik tank
 4. Peserta pengadaan dapat memilih salah satu/beberapa/semua paket yang tersedia di bawah ini :

1) Paket I, dengan total 21 Blok

No.	Lokasi Paket I	Jumlah Blok	Durasi (Hari Kalender)	HPS (Rp.)
1	Desa Boneoge (Kec. Banawa)	13	40	420.000.000
2	Desa Labuan Bajo (Kec. Banawa)	3		
3	Desa Tanjung Karang (Kec. Banawa)	5		

2) Paket II, dengan total 32 Block

No.	Lokasi Paket II	Jumlah Blok	Durasi (Hari Kalender)	HPS (Rp.)
1	Desa Limboro (Kec. Banawa Tengah)	21	40	640.000.000
2	Desa Towale (Kec. Banawa Tengah)	11		

3) Paket III, dengan total 19 Block

No.	Lokasi Paket III	Jumlah Blok	Durasi (Hari Kalender)	HPS (Rp.)
1	Desa Wombo Induk (Kec. Tanantovea)	6	35	380.000.000
2	Desa Wani 1 (Kec. Tanantovea)	3		
3	Desa Labuan Mpetigo (Kec. Labuan)	3		
4	Desa Labuan Salumbone (Kec. Labuan)	3		
5	Desa Labuan Toposo (Kec. Labuan)	4		

4) Paket IV, dengan total 24 Block

No.	Lokasi Paket IV	Jumlah Blok	Durasi (Hari Kalender)	HPS (Rp.)
1	Desa Dalaka (Kec. Sindue)	6	40	480.000.000
2	Desa Toaya Induk (Kec. Sindue)	3		
3	Desa Sumari (Kec. Sindue)	7		
4	Desa Sumari (Kec. Sindue)	8		

5) Paket V, dengan total 29 Blok

No.	Lokasi Paket III	Jumlah Blok	Durasi (Hari Kalender)	HPS (Rp.)
1	Desa Marana Boyantongo (Kec. Sindue)	6	40	580.000.000
2	Desa Kavaya (Kec. Sindue)	4		
3	Desa Enu (Kec. Sindue)	9		
4	Desa Gumbasa (Kec. Sindue)	7		
5	Desa Batusuya (Kec. Sindue Tombusabora)	3		

Catatan : detail lokasi akan diberikan pada saat rapat penjelasan dan di infokan melalui website nantinya

5. Jadwal Pelaksanaan Pengadaan :

No	Kegiatan	Hari/ Tanggal	Waktu	Keterangan
1	Dimulai Pengambilan Dokumen Pengadaan	Senin, 7/1/19	Selama 10 hari	
2	Rapat Pemberian Penjelasan	Kamis, 10/1/19	14.00 WITA	Di kantor YKMI, Palu
3	Batas Waktu Penyampaian Dokumen	Jumat, 18 /01/19	15.00 WITA	
4	Pengumuman	Minggu pertama	Febuari	

6. Peserta yang menawarkan lebih dari 1 paket

Jika peserta menawarkan lebih dari satu paket maka dokumen penawaran biaya beserta dokumen tehknis dibuat sebanyak jumlah paket yang diambil.

7. Mata Uang Penawaran dan Cara Pembayaran

Mata uang yang digunakan adalah Rupiah dan pembayaran dilakukan dengan cara pemberian uang muka dan Termin atas volume pekerjaan

8. Jaminan

Jaminan yang digunakan nantinya adalah Jaminan uang muka bagi penyedia yang akan mengambil uang muka , Jaminan Pelaksanaan selama masa pekerjaan dan jaminan pemeliharaan / retensi yang diberikan pada saat pekerjaan telah selesai.

BAB III. LEMBAR DATA KUALIFIKASI (LDK)

Persyaratan Kualifikasi

1. Peserta berbentuk badan usaha dengan kualifikasi kecil dan harus memperoleh paling sedikit 1 (satu) pekerjaan sebagai penyedia konstruksi dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah maupun swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali bagi penyedia yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun;
2. Memiliki Tenaga Ahli dengan kualifikasi keahlian :
 - a. 1 (satu) orang Tim Leader, pendidikan min S1 Teknik Sipil / Ekonomi / Teknik Arsitektur dengan pengalaman manajerial
 - b. 1 (satu) orang Site Manager min D3 Teknik Sipil dan mempunyai pengalaman
 - c. Adm dan Keuangan 1 orang, min D3 Administrasi
3. Mengisi formulir isian kualifikasi dan ditandatangani oleh:
 - a. direktur utama/pimpinan perusahaan;
 - b. penerima kuasa dari direktur utama/pimpinan perusahaan yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akte pendirian atau perubahannya;
 - c. kepala cabang perusahaan yang diangkat oleh kantor pusat yang dibuktikan dengan dokumen otentik;
4. Melampirkan fotocopy Akte Notaris serta perubahannya, SIUP, SITU, TDP, NPWP yang masih berlaku dan fotocopy kontrak pengalaman pekerjaan konstruksi (bagi perusahaan yang sudah berdiri >3 tahun)
5. Menandatangani Pakta Integritas
6. Memiliki NPWP
7. Untuk peserta yang menawarkan lebih dari satu paket pekerjaan :
 - a. dokumen penawaran biaya dan teknis dibuat sebanyak jumlah paket yang diambil
 - b. setiap penawaran biaya dan teknis pada halaman depan / cover dibuat :
"Nomor dan nama aket pekerjaan dan lokasi"

Lampiran 1.

Bentuk Dokumen Penawaran

[Kop Surat Badan Usaha]

Nomor : _____, _____ 2019

Kepada Yth.:
Panitia Pengadaan YMKI
Di Palu

Perihal : Penawaran Pengadaan dan Perlengkapan Toilet

Dengan Hormat,

Setelah kami pelajari dengan seksama Dokumen Pengadaan, dengan ini kami mengajukan penawaran untuk pekerjaan :

1. Paket Rp.____ (_____) dengan durasi pekerjaan selama ____ (__) hari kalender
2. PaketRp.____ (_____) dengan durasi pekerjaan selama ____ (__) hari kalender
(Jika memilih lebih dari satu paket)
3. dst

Penawaran ini berlaku selama 60 (enam puluh) hari kalender sejak tanggal surat penawaran ini.

Sesuai dengan persyaratan Dokumen Pengadaan, bersama Surat Penawaran ini kami lampirkan :

1. Dokumen Isian Kualifikasi dan fotocopy dokumen pendukung
2. Kontrak pengalaman pekerjaan yang relevan di bidang konstruksi
3. Dokumen penawaran Biaya dan teknis sebanyak _____ Paket [tergantung jumlah paket yang akan dimasukan penawarannya] , terdiri dari :
 - a. BOQ (Bill Of Quantity)
 - b. Metoda Pelaksanaan;
 - c. Jadwal Waktu Pelaksanaan;
 - d. Daftar Personil Inti disertai Curriculum Vitae;

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan.

PT/CV _____

Jabatan

Lampiran 2.
Bentuk Surat Kuasa

CONTOH-1

[Kop Surat Badan Usaha]

SURAT KUASA

Nomor : _____

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : _____

Alamat Perusahaan : _____

Jabatan : _____ [Direktur Utama/Pimpinan Perusahaan]
_____ [nama PT/CV]

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perusahaan berdasarkan Akta Notaris No. ____
[No. Akta Notaris] tanggal _____ [tanggal penerbitan Akta] Notaris
_____ [nama Notaris penerbit Akta] beserta perubahannya, yang selanjutnya
disebut sebagai Pemberi Kuasa,

memberi kuasa kepada :

Nama : _____ *)

Alamat : _____

Jabatan : _____

yang selanjutnya disebut sebagai Penerima Kuasa.

Penerima Kuasa mewakili Pemberi Kuasa untuk:

1. [Menandatangani Surat Penawaran,]
2. [Menandatangani Pakta Integritas,]
3. [Menandatangani Surat Perjanjian,]

Surat kuasa ini tidak dapat dilimpahkan lagi kepada orang lain.

_____, _____ 2019

Penerima Kuasa

Pemberi Kuasa

(nama dan jabatan)

(nama dan jabatan)

*) Penerima kuasa dari direktur utama/pimpinan perusahaan yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akta pendirian atau perubahannya.

Lampiran 3.

Bentuk Dokumen Penawaran Teknis

[Kop Surat Badan Usaha]

Dokumen Penawaran Teknis

[Cantumkan dan jelaskan secara rinci hal-hal berikut. Jika diperlukan, keterangan dapat dicantumkan dalam lembar tersendiri/tambahan]

1. metoda pelaksanaan pekerjaan *[diyakini menggambarkan penguasaan dalam penyelesaian pekerjaan];*
2. jadwal waktu pelaksanaan pekerjaan *[tidak melampaui batas waktu sebagaimana tercantum dalam LDP];*
3. jenis, kapasitas, komposisi dan jumlah peralatan
4. spesifikasi teknis;
5. personil inti yang akan ditempatkan secara penuh *[sesuai dengan persyaratan sebagaimana tercantum dalam LDP, serta posisinya dalam manajemen pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan organisasi pelaksanaan yang diajukan];*

Lampiran 4 ,
Contoh Pakta Integritas

[Kop Surat Badan Usaha]

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____ *[nama wakil sah badan usaha]*
No. Identitas : _____ *[diisi dengan no. KTP, SIM atau paspor]*
Jabatan : _____
Bertindak : PT/CV _____
untuk
dan atas nama

dalam rangka pengadaan Pembangunan dan perlengkapan Toilet pada Yayasan Kemanusiaan Muslim Indonesia dengan ini menyatakan bahwa:

1. tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
2. akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
3. apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif, menerima sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana.

_____ *[tempat],* __ *[tanggal]* ____ *[bulan]* 2019

[tanda tangan],
[nama lengkap]

Lampiran 5

Contoh Bentuk Formulir Isian Kualifikasi

FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI BADAN USAHA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____ *[nama wakil sah jika badan usaha]*

Jabatan : _____ *[diisi sesuai jabatan dalam akte notaris]*

Bertindak untuk : PT/CV _____
dan atas nama

Alamat : _____

Telepon : _____

Email : _____

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya secara hukum mempunyai kapasitas menandatangani kontrak berdasarkan Surat _____ *[sesuai akte pendirian/perubahannya/surat kuasa, disebutkan secara jelas nomor dan tanggal akte pendirian/perubahan/surat kuasa.*
2. saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
3. saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses Pengadaan ini;
4. badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
5. salah satu dan/atau semua pengurus badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam;
6. data-data badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut:

A. Data Administrasi

1.	Nama (PT/CV)	:	_____
2.	Status	:	<input type="checkbox"/> Pusat <input type="checkbox"/> Cabang
	Alamat Kantor Pusat	:	_____
3.	No. Telepon	:	_____
	E-Mail	:	_____
	Alamat Kantor Cabang	:	_____
4.	No. Telepon	:	_____
	E-Mail	:	_____

B. Izin Usaha (SIUP)

1. No. Surat Izin Usaha _____	:	_____ Tanggal _____
2. Masa berlaku izin usaha	:	_____
3. Instansi pemberi izin usaha	:	_____

C. Sertifikat Badan Usaha (SBU)

1. No. SBU	:	_____ Tanggal _____
2. Masa berlaku	:	_____
3. Instansi yang mengeluarkan	:	_____

D. Landasan Hukum Pendirian Perusahaan

1. Akta Pendirian PT/CV	
a. Nomor Akte	: _____
b. Tanggal	: _____
c. Nama Notaris	: _____
2. Akta Perubahan Terakhir	
a. Nomor Akte	: _____
b. Tanggal	: _____
c. Nama Notaris	: _____

E. Pengurus

1. Komisaris untuk Perseroan Terbatas (PT)

No.	Nama	No. KTP	Jabatan dalam Badan Usaha

2. Direksi/Pengurus Badan Usaha

No.	Nama	No. KTP	Jabatan dalam Badan Usaha

F. Pajak

a. Nomor Pokok Wajib Pajak	:	_____
----------------------------	---	-------

G. Data Pengalaman Perusahaan

No.	Nama Paket Pekerjaan	Bidang/ Sub Bidang Pekerjaan	Lokasi	Perusahaan / Organisasi Pemberi Tugas		Kontrak		Tanggal Selesai Menurut	
				Nama	Alamat/ Telepon	No/ Tanggal	Nilai	Kontrak	BA Serah Terima

H. Data Personalia (Tenaga ahli/teknis)

No	Nama	Tgl/bln/thn lahir	Tingkat Pendidikan	Jabatan dalam pekerjaan	Pengalaman Kerja (tahun)	Profesi/ keahlian	Tahun Sertifikat/ Ijazah
1	2	3	4	5	6	7	8

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

_____ [tempat], ____ [tanggal] _____ [bulan] 2019

PT/CV

[rekatkan meterai Rp 6.000,-
tanda tangan]

(nama lengkap wakil sah badan usaha)
[jabatan dalam badan usaha]

Bab 4 Spesifikasi Tekhnis dan Gambar dan Bab 5 Daftar Kuantitas dan Harga,
Silahkan dilihat pada file no 2, 3 dan 4 yaitu masing - masing :

2. File Disain toilet dan septik tank
3. File Spesifikasi Item Perlengkapan Toilet
4. File BOQ Pekerjaan Toilet dan Septik Tank

Catatan : File tersebut terdapat pada link yang sama yaitu :
www.ykmi-id.org/pengadaan/ dan merupakan satu kesatuan dari dokumen pengadaan.