



YAYASAN KEMANUSIAAN MADANI INDONESIA (YKMI)

## DOKUMEN PENGADAAN

Pembangunan Toilet, Lapangan Badminton, Tempat Wudhu,  
Sarana Cuci Tangan, Renovasi Ruang Kelas, Renovasi Toilet,  
Renovasi Lapangan Badminton dan pengecatan Sekolah

*(Construction of Toilet, Badminton Court, Ablution and  
Handwashing Facility & Classroom Renovation, Toilet Renovation,  
Badminton Court Renovation and School Painting)*

*Ref : Package 03-YKMI-MAUK/CBM2/2023*

**Tanggal : 3 Januari 2023**

Programme Title : Strengthening the Education Quality of The Primary Schools in Aceh  
Location : SDN 1, 2, 3 Lamteuba, Kab. Aceh Besar, Provinsi Aceh  
Grant : Muslim Aid UK

Panitia Pengadaan  
Yayasan Kemanusiaan Madani Indonesia - YKMI  
2022-2023



## Daftar Isi

<b>Undangan Pengadaan .....</b>	<b>ii</b>
<b>Bab I Syarat dan Ketentuan .....</b>	<b>3</b>
<b>Bab II Lembar Data Pemilihan &amp; Kualifikasi .....</b>	<b>7</b>
Lampiran 1- Contoh Bentuk Surat Penawaran .....	10
Lampiran 2 - Contoh Surat Kuasa .....	11
Lampiran 3 - Contoh Pakta Integritas .....	12
Lampiran 4 – Daftar Isian Kualifikasi .....	13
<b>Bab III Spesifikasi Teknis dan Gambar .....</b>	<b>14</b>
<b>Bab IV Daftar Kuantitas dan Harga .....</b>	<b>14</b>



## UNDANGAN PENGADAAN

Panitia Pengadaan YKMI akan melaksanakan Pengadaan Umum dengan metode pascakualifikasi untuk:

1. Pekerjaan : Pembangunan Toilet, Lapangan Badminton, Tempat Wudhu, Sarana Cuci Tangan, Renovasi Ruang Kelas, Renovasi Toilet, Renovasi Lapangan Badminton, dan Pengecatan Sekolah  
Nilai total : Rp. 396,142,600  
(Tiga Ratus Sembilan Puluh Enam Juta Seratus Empat Puluh Dua Ribu Enam Ratus Rupiah)  
Lokasi : SDN 1,2,3 Lamteuba, Kab. Aceh Besar, Provinsi Aceh
2. Pelaksanaan Pengadaan : Yayasan Kemanusiaan Madani Indonesia (YKMI)  
Jalan AMD No. 90, Desa Ateuk Jawo, Kec. Baiturrahman,  
Kota Banda Aceh, Aceh
3. Jadwal Pelaksanaan Pengadaan :

No	Kegiatan	Hari/ Tanggal	Waktu	Keterangan
a.	Undangan Pengadaan (website dan Kantor YKMI)	Rabu, 4 Januari 2023 – Selasa, 10 Januari 2023	-	<a href="http://www.ykmi-id.org/pengadaan/">www.ykmi-id.org/pengadaan/</a>
b.	Rapat Pemberian Penjelasan	Kamis, 5 Januari 2023	10.00 WIB	Kantor YKMI Banda Aceh
c.	Batas waktu Penyampaian Dokumen	Selasa, 10 Januari 2023	16.00 WIB	Kantor YKMI Banda Aceh

4. Dokumen Pengadaan dapat diambil dalam bentuk *softcopy* atau diunduh melalui link website : [www.ykmi-id.org/pengadaan/](http://www.ykmi-id.org/pengadaan/)
5. Untuk info – info tambahan atau pengumuman yang berkaitan dengan proses pengadaan ini nantinya akan di diberikan melalui link website yang sama.
6. Untuk pertanyaan yang berhubungan dengan pengadaan ini dapat disampaikan melalui email ke : [pengadaan@ykmi-id.org](mailto:pengadaan@ykmi-id.org)

## BAB I Syarat dan Ketentuan

### 1. Metode Pemilihan dan Aturan

Metode pemilihan yang dipakai disini adalah pascakualifikasi, dengan memakai aturan pengadaan dari Yayasan Kemanusiaan Madani Indonesia (YKMI)

### 2. Lingkup Pekerjaan

Melaksanakan Pembangunan Toilet, Lapangan Badminton, Tempat Wudhu, Sarana Cuci Tangan, Renovasi Ruang Kelas, Renovasi Toilet, Renovasi Lapangan Badminton, dan Pengecatan di Aceh Besar dengan data lokasi sekolah sebagai berikut :

No.	Nama Sekolah	Alamat Sekolah
1	SDN 1 Lamteuba	Jl. Seulimeum-Lampanah, KM.20, Desa Lamteuba Droe, Kec. Seulimeum
2	SDN 2 Lamteuba	Desa Ateuk Lamteuba, Kec. Seulimeum
3	SDN 3 Lamteuba	Jl. Lamteuba-Lampanah, Desa Pulo, Kec. Seulimeum

### 3. Peserta Pemilihan

Pengadaan konstruksi ini terbuka dan dapat diikuti oleh semua peserta pengadaan yang berbentuk badan usaha yang memenuhi kualifikasi.

### 4. Larangan Pertentangan Kepentingan

- 4.1 Para pihak dalam melaksanakan tugas, fungsi dan perannya dilarang memiliki/melakukan peran ganda atau terafiliasi yang meliputi
- 4.2 Afiliasi sebagaimana dimaksud pada angka 3.1 adalah keterkaitan hubungan, baik antar peserta, maupun antara peserta dengan YKMI dan/atau anggota Panitia Pengadaan YKMI yang antara lain meliputi:
- 4.3 hubungan keluarga karena perkawinan dan keturunan sampai dengan derajat kedua, baik secara horizontal maupun vertikal;
- 4.4 YKMI dan/atau anggota Panitia Pengadaan YKMI, baik langsung maupun tidak langsung mengendalikan atau menjalankan perusahaan peserta;
- 4.5 Seorang anggota Direksi atau Dewan Komisaris suatu Badan Usaha dilarang merangkap sebagai anggota Direksi atau Dewan Komisaris pada Badan Usaha lainnya yang menjadi peserta pada Pengadaan yang sama.

### 5. Pemberian Penjelasan

- 5.1 Panitia akan menjadwalkan Pemberian Penjelasan pengadaan konstruksi ini dengan jadwal yang tertera seperti pada undangan pengadaan dan dihadiri oleh peserta pengadaan yang berminat.
- 5.2 Ketidakhadiran peserta pengadaan pada saat Pemberian Penjelasan tidak dijadikan dasar untuk menolak/menggugurkan penawaran.
- 5.3 Perwakilan peserta yang hadir pada saat Pemberian Penjelasan menunjukkan tanda pengenal dan surat tugas dari perusahaan masing – masing kepada Panitia Pengadaan YKMI.

## 6. Harga Penawaran

- 6.1 Biaya overhead dan keuntungan serta semua retribusi, dan pungutan lain yang sah yang harus dibayar oleh penyedia untuk pelaksanaan Pengadaan konstruksi ini diperhitungkan dalam total harga penawaran.
- 6.2 Project ini merupakan bagian pekerjaan sosial kemanusiaan dan para pelaksana pekerjaan ini di bebaskan dari pembayaran pajak sesuai dengan regulasi donor.
- 6.3 Harga penawaran ditulis dengan jelas dalam angka dan huruf.
- 6.4 Masa Berlaku Penawaran selama 30 (tiga puluh) hari.
- 6.5 Harga penawaran yang berada di atas harga HPS dianggap gugur.

## 7. Penyampaian dokumen Penawaran

Bentuk Dokumen penawaran yang disampaikan dalam bentuk hardcopy 2 (dua) rangkap dan 1 buah flashdisk yang berisi softcopy (Excel,JPEG/PDF) dokumen pengadaan.

- 7.1 Masing-masing amplop dan flashdisk didalamnya berisikan dokumen sebagai berikut :
  - a. Dokumen teknis & administratif : formulir isian kualifikasi, scan akte notaris dan perubahannya, KTP direktur utama / pimpinan perusahaan , NIB dan lampirannya, NPWP, SBU, SIUJK, SKT, rekening koran perusahaan 3 bulan terakhir dan contoh kontrak pengalaman yang relevan.
  - b. Dokumen penawaran : Surat Penawaran dan dokumen penawaran Biaya dan Teknis Pekerjaan.
- 7.2 Penyampulan Dokumen Penawaran dengan menggunakan metode 1 (satu) amplop.
- 7.3 Peserta memasukkan Dokumen Penawaran asli dan salinannya ke dalam 2 (dua) amplop yang masing-masing ditandai "**Asli**" dan "**Copy**", kemudian kedua amplop tersebut dimasukkan ke dalam 1 (satu) amplop untuk menjaga kerahasiaannya.Untuk softcopy (flashdisk) cukup dimasukkan ke dalam amplop "**Asli**".
- 7.4 Dokumen Penawaran dimasukkan dalam amplop tertutup dan ditulis "**Dokumen Penawaran, nama pekerjaan, nama dan alamat peserta serta ditujukan Kepada Procurement Committee YKMI "Pembangunan Toilet, Lapangan Badminton, Tempat Wudhu dan Sarana Cuci Tangan & Renovasi Ruang Kelas, Toilet, Lap. Badminton dan Pengecatan Sekolah" Ref: Package 03-YKMI-MAUK/CBM2/2023**" dengan alamat sebagaimana tercantum dalam LDPK.
- 7.5 Amplop Dokumen Penawaran direkat. Bila amplop Dokumen Penawaran tidak direkat, Panitia Pengadaan YKMI tidak bertanggung jawab atas risiko yang mungkin timbul terhadap Dokumen Penawaran.
- 7.6 Peserta menyampaikan langsung Dokumen Penawaran kepada Panitia Pengadaan YKMI sesuai jadwal sebagaimana tercantum dalam LDPK, dan Panitia Pengadaan YKMI memasukkan ke dalam kotak/tempat pemasukan.
- 7.7 Penarikan, penggantian, perubahan, atau penambahan Dokumen Penawaran harus disampaikan secara tertulis dan diamplop serta diberikan tanda sesuai dengan isi amplop dengan penambahan pencantuman kata "**PENARIKAN**", "**PENGGANTIAN**", "**PENGUBAHAN**" atau "**PENAMBAHAN**", tanpa mengambil Dokumen Penawaran yang sudah disampaikan sebelumnya.
- 7.8 Peserta boleh menarik, mengganti, mengubah dan menambah dokumen penawarannya, sebelum batas akhir waktu pemasukan Dokumen Penawaran.

- 7.9 Dalam hal Dokumen Penawaran disampaikan melalui pos/jasa pengiriman, maka amplop penutup dimasukkan kedalam amplop luar yang mencantumkan nama paket pekerjaan dan alamat Panitia Pengadaan YKMI.
- 7.10 Setiap penawaran yang diterima oleh Panitia Pengadaan YKMI setelah batas akhir waktu pemasukan penawaran akan ditolak dan dapat diambil kepada peserta yang bersangkutan dalam keadaan tertutup (amplop tidak dibuka).

## 8. Evaluasi Penawaran

### 8.1 Panitia Pengadaan YKMI melakukan evaluasi penawaran yang meliputi:

#### i. Evaluasi administrasi

Surat penawaran dinyatakan memenuhi persyaratan administrasi, apabila:

- a. Ditanda tangani oleh direktur utama/pimpinan perusahaan atau penerima kuasa dari direktur utama/pimpinan perusahaan yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akte pendirian atau perubahannya atau kepala cabang perusahaan yang diangkat oleh kantor pusat yang dibuktikan dengan dokumen otentik.
- b. Mengisi form isian kualifikasi
- c. Jangka waktu berlakunya surat penawaran tidak kurang dari waktu yang ditetapkan dalam dokumen pengadaan
- d. Melampirkan fotocopy Akte Notaris dan perubahannya (jika ada), NIB dan lampirannya, KTP Direktur yang masih berlaku. Kontrak pengalaman konstruksi.

#### ii. Evaluasi kemampuan dan harga

Panitia Pengadaan YKMI melakukan evaluasi penawaran dengan metode score yang meliputi :

- a. Evaluasi teknis (*Technical evaluation*)
- b. Evaluasi harga (*Financial evaluation*)

Panitia Pengadaan YKMI akan mengevaluasi kemampuan penawar untuk memenuhi persyaratan dalam hal harga barang, mutu dan kualitas barang, waktu pelaksanaan dan teknis pekerjaan.

### 8.2 Penawaran yang ditentukan sebagai responsif akan diperiksa oleh Pemilik terhadap semua kesalahan aritmatik. Kesalahan akan diperbaiki oleh Pemilik sebagai berikut:

- a. Apabila terdapat perbedaan antara jumlah dalam angka dan huruf, maka jumlah dalam huruf yang berlaku; dan
- b. Apabila terdapat perbedaan antara harga satuan dan jumlah harga sebagai hasil perkalian harga satuan dengan volume, harga satuan yang berlaku, kecuali menurut pendapat Pemilik bahwa ternyata ada kesalahan jelas sekali dalam penempatan desimal atau titik dalam harga satuan, dalam hal ini jumlah harga menjadi berlaku, kemudian harga satuan tersebut diperbaiki atas desimal atau titik tersebut.

### 8.3 Apabila dalam evaluasi teknis terdapat hal-hal yang kurang jelas atau meragukan, Panitia Pengadaan YKMI dapat melakukan klarifikasi dengan peserta. Dalam klarifikasi, peserta tidak diperkenankan mengubah substansi penawaran.

## 9. Kriteria Penetapan Pemenang

9.1 YKMI akan menetapkan pemenang kepada Peserta yang penawarannya responsif yang kesesuaian spesifikasi teknis dan kepatuhan penuh terhadap persyaratan yang ditetapkan dalam dokumen pengadaan setelah dievaluasi dengan metode *score* yang meliputi :

- a. Evaluasi teknis - *Technical criteria weight*
- b. Evaluasi harga - *Financial criteria weight*

9.2 Dalam hal terdapat 2 (dua) calon pemenang memiliki score yang sama, maka Panitia Pengadaan YKMI memilih peserta yang mempunyai kemampuan teknis lebih besar dan hal ini dicatat dalam Berita Acara.

## **10. Larangan Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN) serta Penipuan**

- 10.1 berusaha mempengaruhi anggota Panitia Pengadaan YKMI dalam bentuk dan cara apapun, untuk memenuhi keinginan peserta yang bertentangan dengan Dokumen Pengadaan;
- 10.2 melakukan persekongkolan dengan peserta lain untuk mengatur hasil Pengadaan sehingga mengurangi/menghambat/memperkecil/me-niadakan persaingan yang sehat dan/atau merugikan pihak lain;
- 10.3 membuat dan/atau menyampaikan dokumen dan/atau keterangan lain yang tidak benar untuk memenuhi persyaratan dalam Dokumen Pengadaan ini.
- 10.4 Peserta yang menurut penilaian Panitia Pengadaan YKMI terbukti melakukan tindakan sebagaimana dimaksud pada point No. 10.1, 10.2 dan point 10.3 dikenakan:
  - a. sanksi administratif, seperti digugurkan dari proses Pengadaan atau pembatalan penetapan pemenang;
  - b. sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam;

**BAB II. Lembar Data Pemilihan & Kualifikasi (LDPK)**

<b>Kualifikasi Perusahaan</b>	a) Memperoleh setidaknya 1 (satu) kontrak sejenis atau setara, baik di perusahaan pemerintah maupun swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali bagi penyedia yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun
<b>Dokumen Perusahaan</b>	Profil Perusahaan
<b>Dokumen Lampiran Penawaran</b>	Lampiran Penawaran harus meliputi: a) Penawaran b) Surat Kuasa (jika digunakan) c) Pakta Integritas d) Rekapitulasi Rencana Anggaran Biaya ( <b>dalam bentuk Softcopy dan hardcopy</b> ) e) Rencana Anggaran Biaya ( <b>dalam bentuk softcopy dan hardcopy</b> ) f) Daftar Analisa harga Satuan Pekerjaan ( <b>dalam bentuk softcopy dan hardcopy</b> ) g) Daftar Harga Bahan dan Upah Kerja ( <b>dalam bentuk soft copy dan hardcopy</b> ) h) Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan ( <b>dalam bentuk soft copy dan hardcopy</b> ) i) Metode Pelaksanaan j) Sertifikat Keahlian Terampil (SKT) k) SBU & SIUJK l) Rekening koran perusahaan 3 bulan terakhir
<b>Masa berlaku penawaran setelah pemasukan penawaran</b>	30 hari  Dalam keadaan luar biasa, YKMI dapat meminta Vendor untuk memperpanjang validitas masa penawaran di luar apa yang telah diindikasikan sebelumnya dalam dokumen ini. Proposal kemudian akan mengkonfirmasi perpanjangan secara tertulis, tanpa modifikasi apa pun pada surat penawaran.
<b>Tanggal Mulai Kerja</b>	13 Januari 2023
<b>Rencana penyelesaian pekerjaan secara keseluruhan</b>	120 hari kerja
<b>Masa Pemeliharaan</b>	30 hari kalender setelah serah terima sementara pekerjaan (PHO)
<b>Nilai dari denda Pekerjaan</b>	Sebesar 0,01% per hari dari nilai kontrak
<b>Uang Retensi</b>	10 % (sepuluh) persen
<b>Uang Muka</b>	NA





Penyesuaian Harga	NA
-------------------	----

<b>Ketentuan Pembayaran</b>	<p>Pembayaran pekerjaan berdasarkan termin atas volume pekerjaan yaitu :</p> <p>a) Tahap 1 = Progress 30%</p> <p>b) Tahap 2 = Progress 70 %</p> <p>c) Tahap 3 = Progress 100 % (dikurangi retensi)</p>
<b>Mata Uang Pembayaran</b>	Indonesian Rupiah - IDR
<b>Harga Penawaran</b>	<p>Peserta harus mengisi harga satuan dan jumlah harga untuk semua mata pekerjaan yang kuantitasnya tercantum dalam Daftar Kuantitas dan Harga. Jenis pekerjaan yang nilainya atau harga tidak dicantumkan oleh Peserta Lelang, maka Pemilik tidak akan membayar pada waktu pekerjaan tersebut dilaksanakan, dan dianggap sudah dicakup dalam harga satuan atau harga pekerjaan yang lainnya yang ada dalam Daftar Kuantitas dan Harga.</p>
<b>Pengumuman Pemenang Lelang dan Tanda Tangan Kontrak</b>	<p>a. Mengenai hal penetapan pemenang , Pemilik akan mengumumkan secara resmi di website dan papan pengumuman kantor YKMI.</p> <p>b. Pemilik akan memberitahukan kepada Peserta yang menang dengan Surat Penunjukan Pemenang serta mempersiapkan untuk penandatanganan perjanjian selambat-lambatnya dalam waktu 2 hari setelah pengumuman tersebut, setelah diterimanya surat pemberitahuan pemenang tersebut, Peserta yang menang harus segera melaksanakan pekerjaan.</p>
<b>Jaminan Penawaran</b>	NA
<b>Pajak dalam penawaran</b>	NA
<b>Penawaran sebagian barang</b>	Tidak di perbolehkan
<b>Biaya Penawaran</b>	<p>Peserta harus menanggung semua biaya yang berkenaan dengan penyiapan dan pemasukan Penawarannya, dan Pemilik dalam hal apapun tidak bertanggung jawab atau tidak menanggung biaya-biaya tersebut.</p>

<b>Peninjauan Lapangan</b>	Peserta dianjurkan untuk, atas biaya sendiri, mengunjungi dan memeriksa Lapangan Pekerjaan dan sekitarnya dan memperoleh semua informasi yang diperlukan untuk menyiapkan penawaran dan pelaksanaan kontrak pekerjaan konstruksi. Biaya kunjungan ke lapangan menjadi tanggungan sendiri peserta.
----------------------------	---



**Lampiran 1.**

Bentuk Dokumen Surat Penawaran

*[Kop Surat Badan Usaha]*

Nomor :

Perihal : Penawaran Pengadaan Pembangunan Toilet, Lapangan Badminton, Tempat Wudhu dan Sarana Cuci Tangan & Renovasi Ruang Kelas, Renovasi Toilet, Renovasi Lapangan Badminton dan Pengecatan Sekolah

*[ Tanggal ]*Kepada *[nama Pemilik]*Alamat *[masukkan alamatnya]*

Kami menawarkan untuk melaksanakan Pembangunan Toilet, Lapangan Badminton, Tempat Wudhu dan Sarana Cuci Tangan & Renovasi Ruang Kelas, Renovasi Toilet, Renovasi Lapangan Badminton dan Pengecatan Sekolah yang berlokasi di Kabupaten Aceh Besar, Provinsi Aceh dengan data lokasi sebagai berikut :

No.	Nama Sekolah	Alamat Sekolah
1	SDN 1 Lamteuba	Jl. Seulimeum-Lampanah, KM.20, Desa Lamteuba Droe, Kec. Seulimeum
2	SDN 2 Lamteuba	Desa Ateuk Lamteuba, Kec. Seulimeum
3	SDN 3 Lamteuba	Jl. Lamteuba-Lampanah, Desa Pulo, Kec. Seulimeum

sesuai dengan Syarat-syarat Kontrak yang menyertai Surat Penawaran ini dengan Nilai Kontrak sebesar :

Rp. *(jumlah dalam angka),*  
*(jumlah rupiah dalam huruf)*

Kami, dengan ini memberikan konfirmasi bahwa semua informasi yang kami sampaikan benar adanya dan mengikat selama masa berlaku Surat Penawaran ini sesuai dengan yang disebutkan dalam Dokumen Pengadaan. Surat Penawaran ini merupakan dasar ikatan antara kita selama proses pengadaan ini berlangsung. Kami menyadari bahwa Bapak/Ibu tidak terikat untuk menyetujui Penawaran terendah ataupun penawaran lainnya yang Bapak/Ibu terima

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan.

Tanda tangan yang berhak

*(bermaterai secukupnya)*

PT/CV \_\_\_\_\_

Nama dan Jabatan

**Lampiran 2.**  
Bentuk Surat  
Kuasa

[Kop Surat Badan Usaha]

CONTOH

**SURAT KUASA**

Nomor : \_\_\_\_\_

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : \_\_\_\_\_

Alamat Perusahaan : \_\_\_\_\_

Jabatan : \_\_\_\_\_ [Direktur Utama/Pimpinan Perusahaan]  
\_\_\_\_\_ [nama PT/CV]

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perusahaan berdasarkan Akta Notaris No. \_\_\_\_  
[No. Akta Notaris] tanggal \_\_\_\_\_ [tanggal penerbitan Akta] Notaris

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ [nama Notaris penerbit Akta] beserta perubahannya, yang selanjutnya disebut sebagai Pemberi Kuasa,

memberi kuasa kepada :

Nama : \_\_\_\_\_ \*)

Alamat : \_\_\_\_\_

Jabatan : \_\_\_\_\_

yang selanjutnya disebut sebagai Penerima Kuasa.

Penerima Kuasa mewakili Pemberi Kuasa untuk:

1. [Menandatangani Surat Penawaran,]
2. [Menandatangani Pakta Integritas,]
3. [Menandatangani Surat Perjanjian,]

Surat kuasa ini tidak dapat dilimpahkan lagi kepada orang lain.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2023

Penerima Kuasa

Pemberi Kuasa

\_\_\_\_\_  
(nama dan jabatan)

\_\_\_\_\_  
(nama dan jabatan)

\*) Penerima kuasa dari direktur utama/pimpinan perusahaan yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akta pendirian atau perubahannya.



**Lampiran 3.**  
Contoh Pakta  
Integritas

*[Kop Surat Badan Usaha]*

**PAKTA INTEGRITAS**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : \_\_\_\_\_ *[nama wakil sah badan usaha]*

No. Identitas : \_\_\_\_\_ *[diisi dengan no. KTP, SIM atau paspor]*

Jabatan : \_\_\_\_\_

Bertindak : PT/CV \_\_\_\_\_  
untuk  
dan atas nama

dalam rangka Pembangunan Toilet, Lapangan Badminton, Tempat Wudhu, dan Sarana Cuci Tangan & Renovasi Ruang kelas, toilet, lapangan badminton dan pengecatan sekolah pada Yayasan Kemanusiaan Madani Indonesia (YKMI) dengan ini menyatakan bahwa:

1. tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
2. akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
3. apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif, menerima sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana.

\_\_\_\_\_ *[tempat]*, \_\_\_\_\_ *[tanggal]* \_\_\_\_\_ *[bulan]* 2023

*[tanda tangan]*,  
*[nama lengkap]*

**Lampiran 4.**

Formulir isian kualifikasi

**FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI BADAN USAHA**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : \_\_\_\_\_ *[nama wakil sah jika badan usaha]*  
 Jabatan : \_\_\_\_\_ *[diisi sesuai jabatan dalam akte notaris]*  
 Bertindak untuk : PT/CV \_\_\_\_\_  
 dan atas nama  
 Alamat : \_\_\_\_\_  
 Telepon : \_\_\_\_\_  
 Email : \_\_\_\_\_

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya secara hukum mempunyai kapasitas menandatangani kontrak berdasarkan Surat \_\_\_\_\_ *[sesuai akte pendirian/perubahannya/surat kuasa, disebutkan secara jelas nomor dan tanggal akte pendirian/perubahan/surat kuasa.*
2. saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
3. saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses Pengadaan ini;
4. badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
5. salah satu dan/atau semua pengurus badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam;
6. data-data badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut:

**A. Data Administrasi**

1. Nama (PT/CV)	:	_____
2. Status	:	<input type="checkbox"/> Pusat <input type="checkbox"/> Cabang
Alamat Kantor Pusat	:	_____
3. No. Telepon	:	_____
E-Mail	:	_____
Alamat Kantor Cabang	:	_____
4. No. Telepon	:	_____
E-Mail	:	_____

**B. Izin Usaha (NIB)**

1.	No. NIB	:	_____
2.	Tanggal diterbitkan	:	_____

**C. Sertifikat Badan Usaha (SBU)**

1.	No. SBU	:	_____ Tanggal _____
2.	Masa berlaku	:	_____
3.	Instansi yang mengeluarkan	:	_____

**D. Landasan Hukum Pendirian Perusahaan**

1.	Akta Pendirian PT/CV		
	a. Nomor Akte	:	_____
	b. Tanggal	:	_____
	c. Nama Notaris	:	_____
2.	Akta Perubahan Terakhir		
	a. Nomor Akte	:	_____
	b. Tanggal	:	_____
	c. Nama Notaris	:	_____

**E. Pengurus****1. Komisaris untuk Perseroan Terbatas (PT)**

No.	Nama	No. KTP	Jabatan dalam Badan Usaha

**2. Direksi/Pengurus Badan Usaha**

No.	Nama	No. KTP	Jabatan dalam Badan Usaha

**F. Pajak**

a.	Nomor Pokok Wajib Pajak	:	_____
----	-------------------------	---	-------

**G. Data Pengalaman Perusahaan**

No.	Nama Paket Pekerjaan	Bidang/ Sub Bidang Pekerjaan	Lokasi	Perusahaan / Organisasi Pemberi Tugas		Kontrak		Tanggal Selesai Menurut	
				Nama	Alamat/ Telepon	No/ Tanggal	Nilai	Kontrak	BA Serah Terima

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

\_\_\_\_\_ [tempat], \_\_\_\_ [tanggal] \_\_\_\_\_ [bulan] 2023

PT/CV

\_\_\_\_\_

[rekatkan meterai Rp 10.000,-  
tanda tangan]

(nama lengkap wakil sah badan usaha)  
[jabatan dalam badan usaha]





**BAB III. Spesifikasi Teknis dan Gambar**

*Lihat lampiran 1*

**BAB IV. Daftar Kuantitas dan Harga**

*Lihat lampiran 2*